



Dein Job als

Projekt-Assistent/In in Regensdorf

Zählen Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamstärke zu Deinen vorrangigen Charaktereigenschaften?

Bist Du auf der Suche nach einer Anstellung, die ein hohes Mass an Sicherheit mit hohem kollegialen Zusammenhalt vereint? Dann freuen wir uns auf Dich als Projektassistent/in an unserem Standort in Regensdorf.

Mit wem wirst Du es zu tun haben?

Wir sind ein erfolgreich überregional operierendes Ingenieurbüro im Raum Zürich, Zürcher Weinland und Schaffhausen mit rund 40 Mitarbeitern.

Bei uns steht unser Team im Vordergrund. Daher sind wir für kurze Entscheidungswege, hervorragende Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine sehr angenehme Arbeitsatmosphäre bekannt.

Für einen authentischen Einblick kannst du dir unter <https://www.wbi.ch/> sehr gerne mehr Informationen einholen!

Du bist da, wo alle Fäden zusammenlaufen. Mit wem wirst du es zu tun haben?

- Du unterstützt den Geschäftsleiter am Standort Regensdorf und die Projektleiter in allen administrativen Belangen.
- Du denkst mit und denkst voraus.
- Du koordinierst Termine, erstellst Protokolle an auswärtigen Sitzungen, hilfst mit bei der Erstellung von Präsentationen.
- Du unterstützt die Bauleiter in allen administrativen Belangen.

Du passt perfekt zu uns und dieser Stelle, wenn du...

- eine kaufmännische Ausbildung mit sehr gutem, stilsicherem Deutsch, Zahlenflair und technischem Interesse. Sehr gute Anwenderkenntnisse MS-Office.
- mitdenkst und in der Lage bist verschiedene Dinge gleichzeitig zu überwachen und im Blick zu halten.
- Teamorientiert bist.
- ein fröhliches, positives Wesen hast und offen für Neues bist.

Das darfst Du von uns erwarten

- Du spielst eine wichtige Rolle in einem top-aufgestellten und zukunftssicheren Unternehmen.
- Ein Umfeld, in welchem Du eingebettet in einem kollegialen, unterstützenden Team selbständig arbeiten und deine Ideen einbringen kannst.
- Dich erwartet ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten.
- Was du leistest, wird bei uns gesehen und wertgeschätzt! Natürlich auch in Form einer fairen/überdurchschnittlichen Bezahlung.

Der Schritt in die Zukunft

Zögere nicht, dich bei uns zu bewerben! Wir leben, was wir schreiben und freuen uns deshalb sehr auf Deine Bewerbung per Mail an: thomas.russenberger@wbi.ch, 043 343 72 03. Diskretion selbstverständlich.